



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SAN FIOR
VIA I. MEL N.8, SAN FIOR, 31020 - TEL.043876077
EMAIL: tvic846005@istruzione.it PEC: tvic846005@pec.istruzione.it

I.C. STATALE - SAN FIOR
Prot. 0000459 del 26/01/2022
I (Uscita)

All'albo di Istituto

AVVISO PUBBLICO "Pratica corale nelle scuola primaria"

Avviso pubblico prot. n. A00DGEFID/9707 DEL 27/04/2021
CUP **F83D2101020007**

OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di un esperto per l'affidamento dei servizi relativi a "Pratica corale nella scuola primaria anno scolastico 2021/2022"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
Visto	l'avviso pubblico prot. n. A00DGEFID/1953 del 21/02/2017, - Programma operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) – codice progetto 10.2.2A–FSEPON–VE–2017-41;
Vista	la delibera del Collegio docenti n. 1 del 10/11/2016 e del Consiglio di Istituto n. 449 del 30/11/2016;
Visto	l'inoltro del piano in data 05/18/2017, protocollato con il n. 38460 del 29/12/2017 dall'ADG;
Visto	Il Decreto prot. n. AOODRVE n. 5138 del 15.12.2021 che comunicava la graduatoria dei progetti ammissibili;
Visto	Il Decreto Dipartimentale 20 ottobre 2021 – n. 84 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a favore dell'istituto Comprensivo di San Fior (TV);
Visto	il decreto del Dirigente Scolastico (prot. n. 2728 del 11/05/2018) di assunzione in bilancio ai sensi dell'art. 6 – comma 4 del D.l. 44/2001, del finanziamento relativo al progetto in oggetto di €. 43.656,00;
Visti	i chiarimenti su "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
Visto	il Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR prot.n. AOODGEFID 36400 del 10/10/2017;
Visto	il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;
Visto	il Manuale Operativo per la procedura di gara per Servizi e Forniture, pubblicato con nota MIUR prot. 487_18_all01-MOF-Procedure-di-gara-per-servizi-e-forniture del 24/01/2018;
Visto	Il D.I. 129/2018 concernente il regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche;

AVVISA

Di avviare una procedura comparativa per la stipulazione di un contratto con esperto inerno/esterno per l'affidamento dei servizi relativi a "Pratica corale nella scuola primaria anno scolastico 2021/2022".

La fornitura richiesta riguarda i seguenti servizi:

- A. Docenza in orario scolastico della pratica corale, destinati agli alunni delle classi prime e seconde delle scuole primarie di Castello R. Godega S.U. e San Fior;
- B. Si prevede 1 ora di pratica corale alla settimana per ogni classe coinvolta a partire dal mese di febbraio, per un totale di 12 lezioni a classe.

Art. 1 – Profilo Professionale richiesto

Per la realizzazione degli interventi indicati, si richiede un esperto con titolo di studio e comprovata esperienza e formazione nell'ambito della pratica corale.

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

Gli aspiranti al ruolo di formatore potranno presentare la propria candidatura a mezzo domanda, corredata del proprio curriculum vitae, della scheda di candidatura ed informativa privacy.

La domanda di partecipazione, corredata della relativa documentazione, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 03/02/2022, presso l'Istituto Comprensivo Statale di San Fior via I. Mel, n. 8 – 31020 San Fior (TV), oppure tramite posta PEO tvic846005@istruzione.it oppure posta PEC tvic846005@pec.istruzione.it

La domanda dovrà indicare la seguente dicitura: “Domanda per esperto per pratica corale nella scuola primaria”.

Inoltre la candidatura dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione alla selezione (allegato 1);
- Curriculum, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dall'esperto;
- Autocertificazione, conforme all'allegato 2;
- Scheda dati conforme all'allegato 3;
- Offerta economica allegato 4;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità del legale;

Il presente bando è pubblicato all'albo online del sito internet dell'Istituto di questa Istituzione scolastica unitamente al modello di domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati previsti.

Le candidature dovranno essere effettuate sui modelli allegati.

Si declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicando nell'Avviso.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza o qualunque altra disponibilità a collaborare in interventi formativi non inerenti i predetti insegnamenti. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché corrispondenti alle esigenze progettuali.

Saranno escluse le domande:

- a. non conformi a quanto prescritto dal presente Avviso pubblico e/o presentanti documentazione incompleta;
- b. pervenute oltre i termini stabiliti;
- c. pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- d. sprovviste della firma in originale del candidato.

L'Istituzione Scolastica si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento.

Art. 3 Criteri di valutazione

Alla ricezione delle domande farà seguito una comparazione dei *curricula* da parte di una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, al fine dell'individuazione dei destinatari di incarico secondo i criteri ed i punteggi di seguito indicati, partendo dal presupposto che verranno valutate in prima istanza le domande inviate dal personale interno della presente II.SS, in secondo luogo quelle presentate da dipendenti di altre istituzioni scolastiche o Pubbliche Amministrazioni attraverso collaborazioni plurime ed in ultima istanza ad esperti esterni alla Pubblica Amministrazione. La commissione, nella valutazione dei titoli posseduti, terrà in debito conto la votazione riportata e la specificità del titolo conseguito.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali, dei criteri e dei titoli di seguito specificati. Sarà compilata una scheda di valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da Tabelle di valutazione dei titoli qui di seguito riportate. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

Tabelle di valutazione Esperti

Compenso orario lordo	max 20 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: compenso più basso x 20 compenso singola offerta
Diploma di musica corale e direzione di coro	Max 10 punti
Altro Diploma nell'area musicale	Max 5 punti
Diploma magistrale abilitante o laurea in scienze della formazione primaria	Max 5 punti
Per ogni corso nell'ambito della coralità o della musica alla scuola primaria della durata di almeno 10 ore	2 punti per ogni corso fino a un massimo di 20 punti
Esperienza lavorativa negli ultimi presso lo stesso Istituti scolastico (I. C. di San Fior - scuola primaria)	4 punti per ogni incarico fino a un max di 40 punti
Esperienza lavorativa in scuola primarie di altri istituti	2 punti per ogni anno fino a un massimo di 20 punti

Art. 4 – Pubblicazione dei risultati

La graduatoria provvisoria verrà redatta e pubblicata all'ALBO on-line dell'Istituto; avverso la graduatoria provvisoria gli interessati potranno produrre reclamo scritto al Dirigente entro cinque (07) giorni dalla data di pubblicazione; farà fede la data di assunzione al protocollo.

Definiti i ricorsi e/o in assenza di ricorsi, la graduatoria diventa definitiva e sarà pubblicata all'ALBO on-line dell'Istituto.

In presenza di una unica candidatura la graduatoria diventa immediatamente definitiva.

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera per il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito.

Qualora non vi siano domande tali da consentire una comparazione dei *curricula* si procederà comunque all'assegnazione, previo accertamento delle competenze come da Avviso.

L'Istituzione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che i concorrenti possano aver nulla a pretendere, nel caso in cui dovessero venir meno le condizioni necessarie per la realizzazione del Progetto.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Istruzione dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'attività si configura come collaborazione plurima in caso di assegnazione dell'incarico a dipendenti di altre Istituzioni scolastiche statali.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive i contratti con gli esperti esterni.

Art. 5 – Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto, un compenso massimo di € 35,00/h, su cui graveranno tutte le ritenute previste per legge.

Le attività saranno svolte secondo un piano concordato con il Dirigente scolastico. Il pagamento del compenso spettante sarà corrisposto a completamento del percorso formativo e previa presentazione di relazione e documentazione dell'attività svolta.

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e sarà retribuito sulla base delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza e/o dai verbali.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e non dà diritto a trattamento di fine rapporto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

Art. 6 - Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Generale Protezione Dati n. 679 del 27/04/2016, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per partecipare alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del servizio. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando di gara.

Art. 7 -Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Loredana Buffoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Loredana Buffoni
Documento firmato digitalmente